

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» х. Бурковский  
Среднеахтубинского района Волгоградской области

**ПРИКАЗ**

от 27.01.2025г.

№38

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 2025 году

На основании Рекомендаций Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.12.2024 №95 «О внесении изменений в приказ от 28 октября 2019 года № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 09.12.2024 № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024-2025 учебном году», во исполнение приказа комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 12.12.2024 № 631 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района в 2025 году»,

**приказываю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МОУ СОШ х. Бурковский в 2024-2025 учебном году (далее итоговое собеседование).
2. Установить даты проведения итогового собеседования:
  - a. 12.02.2025- основной срок проведения итогового собеседования;
  - b. 12.03.2025, 21.04.2025 - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
3. Обеспечить организацию проведения итогового собеседования на базе МОУ СОШ х. Бурковский в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.
4. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к государственной итоговой аттестации и действующим бессрочно.
5. Установить, что:
  - a. время начала итогового собеседования в 9.00 по местному времени;
  - b. продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования не более 15-16 минут;
  - c. результатом итогового собеседования является «зачет»/«незачет»;
  - d. проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами образовательной организации в составе, утвержденном настоящим приказом;
  - e. минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:  
- для участников итогового собеседования – 10 баллов.
6. Утвердить:
  - a. списки участников собеседования в аудиториях на 12.02.2025 г. (Приложение №1);
  - b. состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в МОУ СОШ х. Бурковский (Приложение №2);



- с. список организаторов вне аудитории (Приложение № 3).
7. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся и соблюдением пропускного режима.
8. Обеспечить:
- а. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
  - б. строгое соблюдение режима информационной безопасности;
  - с. своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования о Порядке проведения итогового собеседования;
  - д. своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, специализированных форм с результатами оценивания, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в комитет по образованию;
  - е. ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в общеобразовательной организации под подпись, в течение одного дня, следующего за утверждением результатов итогового собеседования протоколом педагогического совета МОУ СОШ х. Бурковский.
9. Назначить:
- а. Попкову О.В, методиста в МОУ СОШ х. Бурковский, Вундер С.А., педагога-организатора в Школе п. Третий Решающий филиал МОУ СОШ х. Бурковский ответственными за процедуру проведения итогового собеседования;
  - б. Поддубную Т.П., педагога-библиотекаря, Лаптеву Н.А., учителя информатики ответственными за техническое сопровождение итогового собеседования по русскому языку.
10. Классным руководителям Червенко В.С., Лаптевой Н.А., Кашук О.А. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) о месте, дате и порядке проведения итогового собеседования.
11. Техническому специалисту Лаптевой Н.А., обеспечить техническую готовность оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 10.02.2025г.
12. Методисту МОУ СОШ х. Бурковский Попковой О.В.:
- а. освободить участников итогового собеседования от образовательного процесса в день проведения итогового собеседования;
  - б. предусмотреть корректировку расписания уроков (перенос уроков во 2-11 классах со среды 12.02.2025г. на другие учебные дни в феврале 2025 года);
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Молоканова

С приказом ознакомлены  
и согласны:



№ п/п

Подпись

Фамилия

Дата





Утверждаю

Директор МОУ СОШ х. Бурковский

Н.А. Молоканова

**Список**

**участников итогового собеседования по русскому языку в аудиториях  
в МОУ СОШ х. Бурковский 12.02.2025 года**

Время начала собеседования		кабинет		
		№4	№5	№6
1	9.00	Литвинов А.С	Бунькина А.А	Гребенева А.Р.
2	9.20	Пинаев В.В	Кузоваткина В.А	Дьяченко А.Н.
3	9.40	Грибанов Н.О	Иванов В.Д.	Зайцев А.В
4	10.00	Букина В.А.	Садым Д.О.	Лаптева А.В
5	10.20	Качапкина Т.А	Липатова А.Н	Марьенкова Д.А.
6	10.40	Литвинова И.А.	Мартыненко К.Е	Пасторова А.Ф
7	11.00	Михалева Е.А	Изингер Н.А.	Ролдугина В.В
8	11.20	Пилюк В.Е	Рычагова А.А.	Савина С.В
9	11.40	Пуршева Е.Д.	Муравьева А.В.	Савенко С.С
10	12.00	Сорокина З.С.	Петрищева А.А.	Семилетова Е.А
11	12.20	Агафонов А.К.	Ноздрин Д.Н.	Соломатина А.С
<b>12.40-13.00 Технический перерыв</b>				
12	13.00	Балукевич В	Копыткова О.Д.	Хураскина В.С
13	13.20	Бурин М.А	Кузнецова П.А.	Щуркина М.О
14	13.40	Грачев Д.А	Олейникова В.В	Подольский Д.С
15	14.00	Якишин В.О.	Кузнецов Я.И.	Низова Е.А.
16	14.20	Золотарев И.М	Бажан М.А.	Юшин К.Ю.
17	14.40	Шишкин В.А	Орлова А.С.	Полозова М.С.
18	15.00	Нурматов Ж.Ж	Плотникова А.А	Рыбян К.А
19	15.20	Прямухин М.Ю.	Миничихина Е.Р.	Чигарева Е.А

аудитория ожидания: кабинет №1, кабинет № 2, кабинет № 8

Приложение №2 к приказу №38 от 27.01.2025 г.



Утверждаю

Директор МОУ СОШ х. Бурковский

Н.А. Молоканова

**Состав комиссии  
по проведению и проверке итогового собеседования в МОУ СОШ х. Бурковский  
(23.01.2025 г.)**

аудитория (кабинет)	количество обучающихся в аудитории (кабинете)	Экзаменатор- собеседник	Эксперт
№6	19	Тюлькова Е.П.	Присекина А.А.
№5	19	Галичкина А.А.	Хорунжая Т.М.
№4	19	Алтухова А.В.	Червенко В.С.

Приложение №3 к приказу №38 от 27.01.2025 г.



Утверждаю

Директор МОУ СОШ х. Бурковский

Н.А. Молоканова

**Список организаторов вне аудитории**

ФИО учителя-организатора	Обязанность	Место нахождения во время проведения ИС
Молоканов Г.Ф	Работа со списками, сопровождение участников в аудитории (кабинеты) для проведения ИС, обеспечение порядка в коридоре	Коридор
Алиева С.А	Обеспечение порядка в аудитории для ожидания	Кабинет № 8, 9о
Лаптева Н.А.	Обеспечение порядка в аудитории для ожидания	Кабинет № 2, 9а
Измайлова И.А	Обеспечение порядка в аудитории для ожидания	Кабинет № 1, 9б